

1º ESO y 2º ESO

El alumnado de 1º y 2º ESO está exento del pago del Seguro Escolar.

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA MATRÍCULA

- **RELLENAR** el formulario (datos personales y materias).
- La matrícula debe **FIRMARSE**, necesariamente, por **ambos** progenitores.
- **UNA FOTOGRAFÍA** de el/la alumno/a actual, tamaño carné.
- **UNA FOTOCOPIA:** del DNI/NIE de el/la alumno/a (Los menores de 14 años que **no posean DNI** deben aportar fotocopia del **Libro de Familia**).
- **UNA FOTOCOPIA:** del DNI/NIE de los padres
- Si es familia numerosa presentar **FOTOCOPIA DE LA TARJETA**
Alumnado repetidor o de segundo, solo presentar si ha sido renovada o no se hubiese presentado con anterioridad
- Si se acogen al **BANCO DE LIBROS**, deberá presentar firmado el **compromiso de participación** y el **resguardo de haber efectuado el pago**.
- **DOCUMENTACIÓN MÉDICA.** Recordar que la familia debe informar al centro de la existencia de patologías que padezca el alumno y que puedan verse afectadas o afectar a otros durante su presencia en el centro (p.ej. epilepsia, diabetes, enfermedad de Crohn, colitis crónica, alergias asmáticas, etc). Si deseas informar al centro de alguna enfermedad, **deberás aportar INFORME MÉDICO con la matrícula**.
- **ALUMNOS NUEVOS** en el centro:
 - 1º ESO: Presentar historial académico de Primaria.
 - **REPETIDORES** 1º ESO: Presentar certificado académico de notas.
 - 2º ESO: Presentar certificado académico de notas.

PARA LAS FAMILIAS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE **GUARDA LEGAL, TENDRÁN TAMBIÉN QUE APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR SEPARACIÓN DE LOS PADRES:**

Es necesario presentar fotocopia de la sentencia judicial de separación, en la que conste a que progenitor le ha sido concedida la guarda legal.

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR TUTORÍAS:**

Es necesario acreditar mediante sentencia judicial la concesión de la guarda legal.