

3º ESO, 2º PMAR y 4º E.S.O.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR CON LA MATRÍCULA ONLINE

- **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO:** Adjuntar resguardo de haber efectuado el pago del Seguro Escolar en la cuenta del IES SANTA CRUZ número ES23 2048 2068 6634 0001 3891 de LIBERBANK, por importe de 1,12 Euros.
- **RELLENAR, el formulario online.**
La matrícula debe venir necesariamente **FIRMADA** por **ambos** progenitores.
- **UNA FOTOGRAFÍA** actual y de tamaño carné.
- **UNA IMAGEN:** del DNI/NIE de los padres y del alumn@.
- Si es familia numerosa adjuntar **IMAGEN DE LA TARJETA.**
- Si se acogen al **FONDO DE LIBROS**, aceptar las condiciones estipuladas en el compromiso que aparece en el mismo formulario y **adjuntar el resguardo de haber efectuado el pago.**
- **DOCUMENTACIÓN MÉDICA.** Recordar que la familia debe informar al centro de la existencia de patologías que padezca el alumno y que puedan verse afectadas o afectar a otros durante su presencia en el centro (p.ej. epilepsia, diabetes, enfermedad de Crohn, colitis crónica, alergias asmáticas, etc). Si deseas informar al centro de alguna enfermedad, **deberás adjuntar INFORME MÉDICO con la matrícula.**
- **ALUMNOS NUEVOS** en el Centro:
Adjuntar boletín de notas o certificación académica.

PARA LAS FAMILIAS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE **GUARDA LEGAL, TENDRÁN TAMBIÉN QUE APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR SEPARACIÓN DE LOS PADRES:**

Es necesario presentar fotocopia de la sentencia judicial de separación, en la que conste a que progenitor le ha sido concedida la guarda legal.

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR TUTORÍAS:**

Es necesario acreditar mediante sentencia judicial la concesión de la guarda legal.