

Villabáñez, 23 de junio de 2020

Estimadas familias:

Les indicamos que el proceso de matriculación en la ESO y Bachillerato de los alumnos del IES "Santa Cruz" de Castañeda será **del 1 al 10 de julio**. Siguiendo las indicaciones de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, la matrícula se **realizará preferentemente telemática** a través de un enlace que estará disponible en la página web del centro <http://www.iessantacruz.es/>.

En el caso de que a alguna familia le resulte imposible realizarla de ese modo, la **FECHAS de matriculación presencial, en horario de 9:00 a 13:00 horas** son:

- 1 y 2 DE JULIO: 1º Y 2º DE ESO Y 1º PMAR
- 3 Y 6 DE JULIO: 3º Y 4º DE ESO Y 2º PMAR
- 7 Y 8 DE JULIO: BACHILLERATO

A partir del día 30 de junio, se habilitarán los distintos formularios telemáticos de la matrícula por cursos.

Reciban un cordial saludo

El Equipo Directivo del IES "Santa Cruz" de Castañeda

Documentación para aportar tanto en la matrícula telemática como presencial

E.S.O. y PMAR

NOTA: El alumnado de 1º y 2º de ESO y 1ºPMAR está exento del pago del Seguro Escolar.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- **RELLENAR**, debidamente cumplimentadas, los datos personales y la hoja de matrícula on-line o presencial.
- **FIRMA de ambos** progenitores.
- **UNA FOTOGRAFÍA** actual de tipo carné. En el caso de que sea presencial se debe poner nombre y apellidos por detrás.
- **UNA FOTOCOPIA:** del DNI/NIE de los padres y del alumn@.
Los **alumnos** menores de 14 años que **no posean DNI** deben adjuntar una foto del **Libro de Familia** (incluyendo las páginas en las que figuran los padres y el propio alumno).
- Si es familia numerosa presentar **FOTOCOPIA DE LA TARJETA**.
- Si se acogieron al **FONDO DE LIBROS**, deberán adjuntar el **resguardo de haber efectuado el pago**.
- **PAGO SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO:** Presentar el **resguardo** de haber efectuado el **pago** del Seguro Escolar en la cuenta del IES SANTA CRUZ número ES23 2048 2068 6634 0001 3891 de LIBERBANK, por importe de **1,12 euros**. En **CONCEPTO** poner **nombre, apellidos y curso del alumn@**.
- **DOCUMENTACIÓN MÉDICA.** Recordar que la familia debe informar al centro de la existencia de patologías que padezca el alumno y que puedan verse afectadas o afectar a otros durante su presencia en el centro (p.ej. epilepsia, diabetes, enfermedad de Crohn, colitis crónica, alergias asmáticas, etc). Si deseas informar al centro de alguna enfermedad o problema médico, **deberás aportar INFORME MÉDICO con el formulario de matrícula**
- **ALUMNOS DE NUEVO INGRESO (salvo 1º ESO)** en el Centro: Presentar boletín de notas o certificación académica.

PARA LAS FAMILIAS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE **GUARDA LEGAL, TENDRÁN TAMBIÉN QUE ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR SEPARACIÓN DE LOS PADRES:**

Es necesario presentar fotocopia de la sentencia judicial de separación, en la que conste a que progenitor le ha sido concedida la guarda legal.

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR TUTORÍAS:**

Es necesario acreditar mediante sentencia judicial la concesión de la guarda legal.

I.E.S. SANTA CRUZ

email: ies.santa.cruz@educantabria.es - Tel.: 942 59 80 01 Fax: 942 59 81 70
Bº Villabáñez, s/nº - 39660 Villabáñez

BACHILLERATO

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- **PAGO SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO:** Presentar el **resguardo** de haber efectuado el **pago** del Seguro Escolar en la cuenta del IES SANTA CRUZ número ES23 2048 2068 6634 0001 3891 de LIBERBANK, por importe de **1,12 euros**. En **CONCEPTO** poner **nombre, apellidos y curso del alumn@**.
- **RELLENAR**, debidamente cumplimentadas, la **ficha de datos personales** y la **hoja de matrícula**.
- La matrícula debe venir necesariamente **FIRMADA** por **ambos** progenitores, salvo que el alumn@ sea mayor de edad.
- **UNA FOTOGRAFÍA** actual y de tamaño carné. En el caso de que sea presencial se debe poner nombre y apellidos por detrás.
- **UNA FOTOCOPIA:** del DNI/NIE de los padres y del alumn@.
- Si es familia numerosa presentar **FOTOCOPIA DE LA TARJETA**.
- **DOCUMENTACIÓN MÉDICA.** Si el alumn@ padece alguna patología o problema médico que pueda afectar su presencia en el centro (p.ej. epilepsia, diabetes, enfermedad de Crohn, colitis crónica, alergias asmáticas, etc) y si deseas informar al centro, **deberás aportar INFORME MÉDICO con la matrícula**.
- **ALUMNOS NUEVOS en el Centro:** Presentar historial académico de la ESO en el caso de 1º de bachillerato o certificado de notas.

PARA LAS FAMILIAS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE **GUARDA LEGAL, TENDRÁN TAMBIÉN QUE APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR SEPARACIÓN DE LOS PADRES:**

Es necesario presentar fotocopia de la sentencia judicial de separación, en la que conste a que progenitor le ha sido concedida la guarda legal.

– **PARA SITUACIONES DE GUARDA LEGAL POR TUTORÍAS:**

Es necesario acreditar mediante sentencia judicial la concesión de la guarda legal.

BECAS (Convocatoria General): Se realizará y presentará por internet en la página web www.mecd.gob.es (El curso anterior el plazo de presentación de solicitudes se abrió del 1 de agosto al 1 de octubre).